PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación Del Programa De Formación**: Diseño y organización de eventos recreativos
- **Código Del Programa De Formación**: 63420040
- **Competencia**: Coordinar eventos recreativos de acuerdo a las necesidades del usuario
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

1. Aplicar herramientas de mercadeo para el diagnóstico y a estructuración del evento multideportivo o recreativo según las necesidades y las características de la población.
2. Diseñar estrategias medición técnica para la valoración del evento según las características de la actividad.
3. Ejecutar el evento recreativo o multideportivo a los conextos sociales y a las diferentes edades poblacionales desde el nivel del evento
4. Establecer el diagnostico de los requerimientos técnicos, humanos y financieros del evento de acuerdo a las necesidades del cliente.

Duración de la Guía 60 horas

2. PRESENTACIÓN:

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a este proceso de formación orientado a trabajar aspectos relacionados con la organización de eventos de carácter recreodeprotivo, los cuales requieren de una amplia planificación y una serie de preparativos, en tanto gran parte del trabajo suele realizarse a escasos meses de la celebración del evento.

En la mayoría de las ocasiones, la organización parece que funciona como un reloj, de manera sincrónica con un mínimo de errores debido a que los eventos se desarrollan sin problema y de acuerdo con el programa. de esta manera juega un papel importante la planificación anticipada como clave esencial para que un evento sea todo un éxito. Es por ello de suma importancia identificar las clases de eventos y tener presente como puede variar el desarrollo de este, dependiendo de factores sociales, culturales, económicos, etnográficos y poblacionales. En razón a lo anterior cada evento se desarrolla en torno a una temática y a un

objetivo en el que se basarán la organización, el público objetivo o los participantes, y el enfoque del marketing que se utilizará.

Las actividades planteadas en la presente guía permitirán identificar capacidades de liderazgo y planificación a los actores encargados de la organización logística y técnica de cualquier tipo de evento y la satisfacción del cliente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de apoyo, los enlaces y links que aparecerán a lo largo de la guía y las referencias bibliográficas.

BIENVENIDOS!!!!

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En algún momento de la vida hemos tenido que interactuar con procesos encaminados a la gestión y organización de eventos como aquellas actividades encaminadas a trabajar con poblaciones, en el sector de los servicios.

En la planeación de eventos deportivos y recreativos, se debe tener en cuenta el tiempo que tomará poner en marcha el proyecto, la duración del evento, la cantidad de participantes involucrados, los escenarios y sobre todo la rentabilidad económica y social que representen.

La gestión de eventos recreativos se refiere al proceso de diseño, realización y evaluación de programas para la construcción de tejido social a través de la motivación, integración y coordinación de la comunidad misma a partir de las necesidades que allí se detecten.

.**3.1.1 Actividad de aprendizaje: Cuestionario sobre mi rol en la organización de eventos**

Para esta actividad el instructor(a) organizara el grupo en péquelos equipos de trabajo a quienes se les presentara el siguiente cuestionario el cual deben desarrollar en un documento en **en Word o a mano y presentar la evidencia en un panel de socialización**

Teniendo en cuenta su experiencia y conocimiento responda el siguiente cuestionario de conocimientos:

a. ¿Qué esperan los usuarios de un evento?
b. ¿Qué problemas se presentan en la implementación y ejecución de los eventos?
c. Considera que en los eventos se puede llegar a presentar apatía por parte de los participantes, ¿Cuáles son las posibles causas de la apatía y la no participación de los usuarios en los eventos?
d. ¿Qué estrategias debemos implementar para incrementar la participación en los eventos?
e. ¿Considera que los eventos cambian dependiendo del lugar geográfico en el cual se desarrolle? Justifique su respuesta.

EVIDENCIAS:

Modalidad de trabajo: Grupal

Evidencia de Desempeño: Identificar y responder cuestionario a partir de las vivencias personales, partiendo de sus aprendizajes previos.

Ambiente requerido: Ambiente de formación salón de clases

DURACION: 3 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Identificar varios aspectos relacionados con las diferentes tipologías y clasificación de los eventos a partir de la exposición magistral del instructor; la invitación es a descubrir a partir de las preguntas que se plantean al final, todas aquellas conceptualizaciones que tienen referente a la clasificación y organiza tipologías de eventos

Actividad 3.2.1. Clasificación de eventos

Clasifique los tipos de eventos que conoce y establezca las diferencias que encuentra entre uno y otro. Revise el material de formación y presente un cuadro sinóptico de los diferentes tipos de evento y su clasificación. Dando respuesta a las siguientes interrogantes:

1. Describa un evento en el cual usted haya participado.
2. ¿Qué tipos de eventos identifica o ha participado? Explique en sus propias palabras de que se trata.
3. ¿Qué elementos de tipo logístico técnico entre otros necesitaría para llevar a cabo un evento recreativo?

EVIDENCIAS:

Modalidad de trabajo: Individual.

Evidencias de Producto: Desempeño en socialización grupal.

Ambiente requerido: Ambiente de formación definido

DURACION: 4 horas

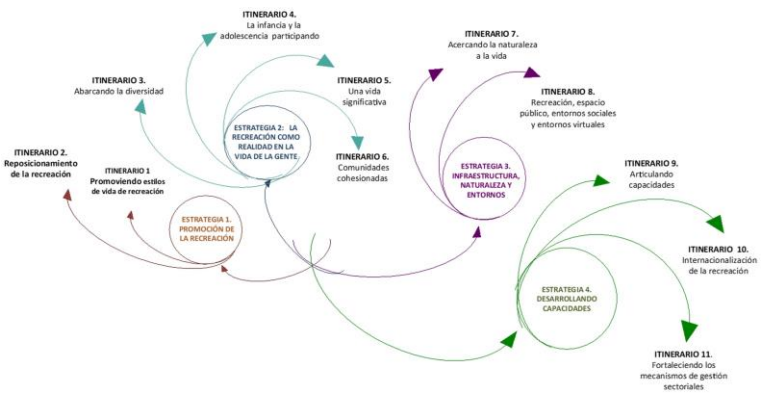
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 Taller de referentes conceptuales sobre Plan Nacional de Recreación

Reconocer las acciones que plantea el País en material de Recreación, sus dinámicas y las diferentes apuestas que se tienen para el desarrollo sociocultural de una población, se es indispensable que los lideres y organizaciones recreativas, entiendan conozcan y articulen acciones desde un enfoque poblacional y diferencial como estrategias en términos de programas que le apuesta al desarrollo de la actividad recreativa.

Evidencia 3 Estrategias del Plan nacional de Recreación

Del material de apoyo leer el documento del PNR y realizar un cuadro sinóptico que muestre las diversa estrategias y programas que plantea el plan a nivel nacional para el desarrollo de la recreación en el PAIS.



EVIDENCIAS:

Modalidad de trabajo: Individual

Evidencias de Conocimiento: Presentar el cuadro sinóptico de la lectura y posibles acciones para la implementación de los programas a nivel local y comunitario
Realizar la socialización de la actividad, esta se realiza en el ambiente de aprendizaje dispuesto

DURACION: 12 horas

3.3.2 Taller de referentes conceptuales Clasificación de eventos:

- Revise el material expuesto en clase por el instructor,
- Mirar el video llamado: historia de loe eventos en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=Y5Jg5Gf0tBo

Investigar conceptos sobre tipologías de eventos y escribir las respuestas en un documento en Word o en el cuaderno de apuntes, ejercicio socializar en clase.

1. ¿Usted ha participado en algunos de los eventos expuestos en clase?
2. ¿Qué elementos logísticos identifico?
3. ¿Qué recursos humanos, físicos y financieros considera fueron usados?
4. ¿encontró algo novedoso en el evento?
5. ¿qué aspectos cambiaria o mejoraría del evento?

Presente un informe escrito y comparta su experiencia en clase.

EVIDENCIAS:

Modalidad de trabajo: Individual

Evidencias de Conocimiento y Desempeño: Realizar la socialización de la actividad, esta se realiza en el ambiente de aprendizaje dispuesto (presencial o en línea)
DURACION: 12 horas

3.3.3 Actividad Cine Foro. Analizar los componentes para la organización y logística de un evento

Mediante un cine foro, en el cual se presentan diferentes opciones para la proyección de una pelicular se debe analizar los siguiente componentes:

Puntos para la reflexión:

1. Describa el contexto y la intención principal en el cual se desarrolla el tipo de evento.
2. Que elementos encontramos para la organización logística y técnica de cada uno de los eventos

Opciones de Películas

rab ne bana di jodi - Cine Indú (Evento Social)

Ciudad Delirio – Cine Colombiano. (Evento Masivo cultural)

En la casa - cine francés. (Evento cultural)

Una mente brillante – Cine Americano. (Evento Académico)

EVIDENCIAS:

Modalidad de trabajo: Grupal

Evidencias de Conocimiento y Desempeño: Realizar la socialización del escrito en grupo de los dos puntos en reflexión
DURACION: 4 horas

3.3.4 Actividad COMO PLANEAR Y ORGANIZAR EVENTOS EXITOSOS.

Brindar elementos metodológicos y prácticos que se puedan implementar en procesos de diseño, planeación y operación de Eventos recreativos dando como instrumento la gestión local que fortalece los programas al interior de las instituciones y las localidades beneficiadas.

1. Realizar la lectura ORGANIZACIÓN DE POGRAMAS RECREATIVOS Y SOCIO CULTURALES del autor: FERNANDO ANTONIO DE LA ESPRIELLA ARENAS.

2. Identifique elementos claves para la planificación de un evento recreativo

3. Mirar el video ***Como planear y organizar eventos exitosos*** en el siguiente link: ***https://www.youtube.com/watch?v=zULCrSE30Sw***

4. *Realice una exposición grupal sobre las características y elementos esenciales para el éxito de un evento recreativo.*

EVIDENCIAS:

Modalidad de trabajo: Grupal

Evidencias de Conocimiento, producto y Desempeño: Realizar la socialización de la los puntos relevantes sobre la planeación y logística de eventos.

DURACION: 16 horas.

3.4 Actividad de transferencia

Realizar un montaje de un evento en la que se reflejen elementos de diseño, preparación y puesta en escena, evaluación y mercadeo en la generación de un evento masivo.

Después de recorrer el camino de reconocer elementos esenciales en la diferente tipos de venteo y organizar nuestros conocimientos acerca de la importancia que tiene la preparación organización planificación ejecución y evaluación de un evento se pondrán en evidencias ejercicios prácticos para el montaje y diseño de un evento recreativo, social cultural o masivo.

Para el desarrollo de las siguientes actividades deben de tomar como referencia el punto 3.3.4 **Actividad COMO PLANEAR Y ORGANIZAR EVENTOS EXITOSOS.** Y en grupos de trabajo pensar en un evento que quieran comercializar, vender y poner en escena teniendo en cuenta aspectos del contexto u oportunidades que tengan para realizar.

3.4.1 Mercadeo y experiencias en la venta de eventos.

Hablar de los procesos de venta, promoción y mercadeo son fundamentales en las empresas y organizaciones, con el animo de reconocer aspectos fundamentales en la organizaciony venta de servicios deben de realizar la siguiente actividad:

1. Leer el documento MERCADOTECNIA Y SEGMENTACION DE MERCADOS

2. Sacar elementos relevantes de la lectura.

3. Elaborar un plan de mercadeo y de medios de su posible evento

4. Presentarlo de manera creativa

EVIDENCIA

Modalidad: Grupal
Evidencias de Desempeño y Producto:
En un documento en Powert Point, presentar su plan de medios y de mercadeo de su posible evento recreativo.

Presentar ante el grupo o socializar en plenaria

3.4.2 PRESENTAION DE MI EVENTO.

Tomando en cuenta los elementos programáticos desde antes, durante y el post evento realizar:

1. Planificación y presentación del evento

2. Programa detallado técnico y logístico.

3. Cronograma Recursos del evento

4. Listas de chequeo.

5. Evaluación del evento.

EVIDENCIA

Modalidad: Grupal
Evidencias de Desempeño y Producto:
En un documento en Word, presentar su plan detallado del evento
Presentar ante el grupo o socializar en plenaria

3.3.3 Actividad GESTION DEL RIESGO.

Realice la revisión de los documentos Modelo de emergencia eventos masivos y SENA- Evento masivo, posterior a ello Cree un vídeo en el cual explique los elementos principales para crear un evento masivo y resalte la importancia de cumplir con estos requerimientos.

EVIDENCIA

Modalidad: Grupal
Evidencias de Desempeño y Producto:
Video explicando posibles gestión de emergencias y riesgo en eventos masivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: EVALUACION DE CONOCIMIENTO SOBRE TEMATICA VISTA EN LA COMPETENCIA **Evidencias de Desempeño:** SOCIALIZACIÓN Y PREPARACION PRACTICA DE ENTRENAMIENTO FISICO APLICANDO A TIPOS DE BAILES Y DANZAS. **Evidencias de Producto:** PRESENTACION COREOGRAFIAS FINALES.	Reconoce la normatividad internacional y nacional, en lo relativo a los temas de recreación, ocio y tiempo libre. Realiza cada uno de los entregables de esta guía, de acuerdo a lo determinado; teniendo en cuenta los contextos de cada concepto presentado. Se comunica asertivamente con los miembros del grupo	TECNICA Evaluación de conocimiento INSTRUMENTO Cuestionario de preguntas TECNICA Trabajo colaborativo INSTRUMENTO Lista de chequeo TECNICA Trabajo colaborativo INSTRUMENTO Lista de chequeo Lista de Verificacion

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Evento: viene de eventualidad, actividad especial que se realiza fuera de la rutina regular para celebrar un acontecimiento, lo que implica concertación, planeación, organización y ejecución

Evento Masivo: eventos de grandes volúmenes de participantes en un mismo espacio, quienes participan de una o varias actividades en un tiempo y espacio determinado.

Evento deportivo: Son los eventos que congregan a deportistas activos y aficionados en campeonatos, torneos y competencias.

Evento social: congrega a familias, amigos y empresas en celebraciones como los matrimonios, primeras comuniones, bautizos, grados, despedidas, recibimientos, nombramientos, quince años, fiestas infantiles

Evento Laboral: Son aquellos eventos relacionados con el ambiente laboral y de trabajo

Evento Cultural: Los eventos culturales más comunes son las exposiciones, presentaciones culturales, ferias y espectáculos.

Población: la palabra hace referencia al grupo formado por las personas queviven en un determinado lugar o incluso en el planeta en general. También permite referirse a los espacios y edificaciones de una localidad u otra división política, y a la acción y las consecuencias de poblar.

Cultura: tejido social que abarca las distintas formas y expresiones de una sociedad determinada.

Organización: Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos-Feria: Su origen se remonta a la Edad Media, cuando los mercaderes se reunían las puertas de las murallas de una ciudad para comerciar sus productos durante varios días. Estas ferias se organizaban en coincidencia con la fiesta local, bajo la advocación de un santo patrón

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

http://biblioteca.sena.edu.co.

http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/medicina-en-el-siglo-de-la-raz%C3%B3n-fundamentos-de-la-medicina-europea#fisiologia

https://www.serfitness.net/cuales-las-cualidades-fisicas-del-cuerpo-humano/

http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/zonaalumnos/tkPopUp?idContent=8333

http://www.spanish.cl/Vocabulary/Notes/Cuerpo.htm

https://www.google.com.co/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=nutrientes+definicion&*

https://lamoradadelpensador.wordpress.com/2011/02/21/la-proxemia-y-la-kinesia/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jairo Montenegro Rodriguez	instructor	Centro Sur colombiano de Logistica internacional	2 mayo de 2022

2. **8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Mario Vicente Montenegro	Instructor	CGTS	15 de Febrero de 2024.	Actualización